

# Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár

## Könyvtárhasználati szabályzata

### I. Általános szabályok

1. A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniai szabályok betartásával lehetséges. Zavaróan hiányos öltözék, piszkos és bűzös megjelenés esetében a könyvtár személyzete felkérheti az érintett látogatót a könyvtárból való távozásra.
2. Állományvédelmi szempontból a ruhatár használata kötelező és díjtalan. A ruhákban, táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.
3. Az olvasó terekben étkezni, mobiltelefont használni tilos.
4. Dohányozni a könyvtár bejáratától 5 méter távolságra lehet.
5. A dokumentumok és használati tárgyak épségét meg kell óvni.
6. A könyvtár rendjét megszegő, a használat szabályait be nem tartó olvasótól a szolgáltatások ideiglenesen megvonhatók.
7. A látogatók panaszaikkal, javaslataikkal megkereshetik az intézmény könyvtáros dolgozóit.
8. Köszönettel vesszük az adományokat és Pártoló tagságot. A pártoló tagok igényeit a dokumentumok beszerzésénél - lehetőségeinkhez mérten - figyelembe vesszük.

### II. A könyvtárhasználat feltételei

1. A könyvtárhasználók a könyvtár szolgáltatásait térítésmentesen illetve beiratkozáshoz kötötten vehetik igénybe. A szolgáltatások körét a könyvtár köteles jól látható helyen mindenki számára közzé tenni.
2. Beiratkozáskor az olvasónak igazolnia kell magát.
3. Kötelezően közlendő adatok: Név; születési idő; lakcím, a statisztikai nyilvántartás számára a könyvtár kéri a foglalkozás megnevezését.
4. A könyvtár a személyi adatokat kizárólag a nyilvántartás számára használhatja, illetéktelen személyeknek vagy szervezeteknek nem adhatja át.
5. Az olvasó bármikor betekinthez az öt érintő nyilvántartásba, tartozásáról listát kérhet, díjtalanul.
6. Ha az olvasó tagságát megszünteti - és nincs tartozása, vagy díjhátraléka a könyvtár felé - adatait töröljük a nyilvántartásból.
7. A személyi adatváltozás bejelentése a könyvtárhasználó, a változás átvezetése a könyvtár kötelessége.
8. A kölcsönzés határideje 21 nap. A könyvtáros a kölcsönzési határidőt többször meghosszabbíthatja.

### III. Eljárás vissza nem hozott dokumentumok esetén

1. Ha az olvasó a kölcsönzési határidőt nem tartja be, késedelmi díjat köteles fizetni.  
Első felszólításkor: 150 Ft; második felszólítás: 300 Ft; harmadik felszólítás: 500 Ft.
2. Ha az olvasó a könyvet elveszíti vagy megrongálja köteles annak a műnek egy másik példányát a könyvtárnak beadni. Ha az olvasó az elveszett vagy megrongált könyvet nem pótolja, úgy azt ki kell fizetni. A könyvtár kártérítés ként a dokumentumok gyűjteményi értékét kér, amely nem azonos a beszerzési árral, annak az többszöröse.
3. A jelenleg érvényben lévő szabályok a következők:
  - 1980 előtt beszerzett dokumentumok esetén a beszerzési ár 20-szorosa;
  - 1988-1995-ig beszerzett dokumentumok esetén a beszerzési ár 10-szerese;
  - 1995 után beszerzett dokumentumok esetén a beszerzési ár 5 szerese;

### IV. Térítésmentes szolgáltatások

1. Egyéni és csoportos látogatások, könyvtárhasználati bemutatók, foglalkozások.
2. Hírlap olvasó használata.
3. A könyvtár gyűjtőköréről és szolgáltatásairól, más könyvtárak állományáról, szolgáltatásairól, a könyvtári rendszerről, együttműködési területekről adott információk.
4. Hosszabbítás. (Csak beiratkozott olvasó esetében értendő.) Lehetőség van a kölcsönzési határidő meghosszabbítására a lejáratú időn belül több alkalommal, személyesen vagy telefonon keresztül.

### V. Térítéshez kötött szolgáltatások

1. Beiratkozáshoz kötött a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, továbbá a számítógépes adatbázisok, az Internet, e-mail használata.
1. A regisztrációs díjak a következők: Kaba város önkormányzata minden Kabai lakos részére ingyenes beiratkozást biztosít.
2. Az elveszett olvasójegyet pótolni kell, melynek díja: 20,- Ft.

### 3. A könyvtárban lehetőség van fénymásolásra.

Díjai:A/4 egyoldalas: 40,- Ft    2 oldalas: 50,- Ft

Nyomtatásra:

Díjai:A/4 egyoldalas: 40,- Ft    2 oldalas: 60,- Ft

Szkennelés:

Díjai: 40 Ft / oldal

Laminálás:

Díjai: 100 Ft/lap

### 4. **Kölcsönzés:**

1. A könyvtár gyűjteményének legnagyobb részét kölcsön adja.
2. Csak érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasó jogosult a kölcsönzésre és a könyvtár egyéb szolgáltatásaira.
3. **Kölcsönözni csak a tartozások rendezése után lehetséges.**

### **Könyvtárközi kölcsönzés:**

a könyvtár minden olvasója igénybe veheti, ha vállalja, hogy betartja a könyvtárközi kölcsönzés szabályait. A gyűjteményünkben hiányzó dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzéssel más könyvtáraktól szerezzük be az Országos Dokumentumellátó Rendszer keretein belül, a kölcsönadó könyvtár feltételeihez igazodva. Az eredeti mű kölcsönzésének postaköltségeit, és a másolatszolgáltatás költségeit a felhasználó fizeti.

### **Számítógép és Internet használat**

1. Számítógépen dolgozni csak a könyvtárossal egyeztetve a könyvtárhasználati szabályzatban foglalt feltételek elfogadása mellett lehet.
2. **A számítógép konfigurációján, annak beállításán változtatni tilos!**
3. A könyvtárlátogató idegen szoftvert nem telepíthet a gépre.
4. A számítógépben lévő alkönyvtárak tartalmát megnézni, megváltoztatni, lemásolni tilos!
5. Az Internetről, az adatbázisokból állományok letöltése tilos; másolása – csak saját célra, nem kereskedelmi jellegű alkalmazásokhoz, változtatások nélkül és a forrásra való megfelelő hivatkozással - a könyvtárossal való egyeztetést követően történhet. Minden más terjesztési és felhasználási forma esetében a szerző/tulajdonos engedélyét kell kéni.
5. A szerzői és egyéb jogok a dokumentum szerzőjét/tulajdonosát védik. Ha a szerző vagy tulajdonos külön is rendelkezik a szövegben a terjesztési és felhasználási jogokról, akkor az ő megkötései felülbírálják a fenti megjegyzéseket. Ugyancsak ő a felelős azért, hogy valamely dokumentum elektronikus formában való terjesztése nem sérti mások szerzői jogát.

### ***Küldetésnyilatkozat***

***A Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár, mint nyilvános könyvtár alapfeladatának tekinti a könyvtári dokumentumok és információs szolgáltatások korszerű közvetítését Kaba Lakosainak.***

- Szellemi otthont nyújt az élethosszig tanuláshoz,
- Biztosítja a hozzáférést minden olyan információhoz, alkotáshoz, amely tudást, szellemi élményt eredményez,
- Részt vesz a fiatalok, gyerekek kultúrájának gazdagításában a családokkal, pedagógusokkal közösen;
- Hozzájárul a látogatók kulturált szabadidő eltöltéséhez,
- Megőrzi és terjeszti a település kulturális értékeit, írásos hagyományait,
- A könyvtárhasználók mindenkori igényeinek megfelelő szolgáltatások elérésére törekszik,
- Eszközeinek felhasználásával biztosítja a technika új vívmányainak elérhetőségét, segíti ezen eszközök segítségével való tájékozódást,
- Segíti a közéletben való részvételhez a szükséges állampolgári tudnivalók és jogi szabályozás megismerését,
- A könyvtárosok szakmai fejlődésével elősegíti a szolgáltatások minőségének a javítását.